

“ЗАРЕЄСТРОВАНО”
Міністерством юстиції
України
02 березня 2000 р
СВІДОЦТВО № 1343

ВЗЯТО ДО ВІДОМА
Міністерством юстиції
України
із змінами
07 лютого 2006 р.

Наказ №671/5
від 02 березня 2011 року

Рішення про державну
реєстрацію змін від
21 липня 2016 року
№134/194

“ЗАТВЕРДЖЕНО”
Другим з’їздом Профспілки
працівників хімічних та нафто-
хімічних галузей промисловості
України від 14 грудня 1995 р.
(у редакції від 26.01.2000),
із змінами, прийнятими
Четвертим з’їздом профспілки
від 24 листопада 2005 р.,
П’ятим з’їздом профспілки
від 24 листопада 2010 р.,
Шостим з’їздом профспілки
від 24 листопада 2015 р.,
Восьмим з’їздом профспілки
від 21 вересня 2021 р.
(нова редакція)

СТАТУТ

Профспілки працівників хімічних та нафтохімічних галузей промисловості України

м. Київ – 2021

1. Загальні положення

1.1. Профспілка працівників хімічних та нафтохімічних галузей промисловості України, (далі “Профспілка”) є добровільною неприбутковою громадською організацією, яка має статус всеукраїнської.

Профспілка об'єднує працівників хімічної, нафтохімічної, нафтопереробної, медичної і мікробіологічної промисловості, виробництва скла, підприємств із забезпечення нафтопродуктами та інших галузей.

Профспілка відкрита для вступу працівників підприємств, що здійснюють інші види діяльності, за умови визнання цього Статуту.

Діяльність Профспілки поширюється на територію всієї України. Профспілка має свої організації у більшості адміністративно-територіальних одиниць України.

1.2. Назва Профспілки:

українською мовою – Профспілка працівників хімічних та нафтохімічних галузей промисловості України; скорочена назва – Профспілка працівників хімнафтохімпрому України;

англійською мовою - TRADE UNION OF CHEMICAL INDUSTRY OF UKRAINE.

Назва Профспілки є її невід'ємною ознакою і може використовуватися лише її організаціями та юридичними особами, створеними чи заснованими Профспілкою.

1.3. Профспілка, її первинні, об'єднані та територіальні організації є юридичними особами і здійснюють свої повноваження через виборні органи (далі — профспілкові органи). Профспілка та її організації мають відокремлене майно, рахунки в установах банків, необхідні для здійснення їх статутної діяльності; набувають цивільних прав і беруть на себе цивільні зобов'язання через свої виборні органи, які діють у межах прав, наданих їм законами України, Статутом; мають печатку, штампи, бланки та іншу атрибутику, зразки якої затверджуються відповідними профспілковими органами.

1.4. Місцезнаходження Профспілки та її виборного органу - Центральної Ради (ЦР) профспілки працівників хімічних та нафтохімічних галузей промисловості України: м. Київ, 01033, вул. Шота Руставелі, 39/41.

1.5. Профспілка у своїй діяльності незалежна від органів державної влади та органів місцевого самоврядування, їх посадових осіб, роботодавців та їх об'єднань, інших громадських організацій, політичних партій, їм не підзвітна і не підконтрольна. У відносинах з ними дотримується принципів партнерства і діалогу, а в необхідних випадках – конструктивної опозиції.

1.6. Профспілка діє відповідно до Конституції України, Закону України “Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності”, інших законів України та нормативно-правових актів, міжнародних договорів, угод, конвенцій, ратифікованих Україною, принципів міжнародного профспілкового руху та на основі цього Статуту.

1.7. Профспілка об'єднує громадян за галузевою сферою діяльності, спрямованою на представництво та захист трудових і соціально-економічних

прав та інтересів своїх членів, а також працівників, зайнятих на підприємствах, в установах і організаціях, які входять до хімічної, нафтохімічної, нафтопереробної, медичної і мікробіологічної галузей промисловості, виробництва скла, підприємств із забезпечення нафтопродуктами та інших галузей.

1.8. Зміна відомчої підпорядкованості, форми власності та видів господарювання на підприємстві, їх реструктуризація чи реорганізація не можуть бути підставами для ліквідації, реорганізації чи реструктуризації профспілкової організації або зміни її належності до Профспілки. Ці питання профспілкові організації вирішують самостійно.

1.9. Діяльність Профспілки будується на демократичних засадах і ґрунтується на принципах:

- 1) добровільності вступу до Профспілки і виходу з неї, рівності всіх членів профспілки;
- 2) виборності органів усіх рівнів, їх підконтрольності, звітності і відповідальності перед організаціями, що їх обрали, та вищими за рівнем виборними органами профспілки;
- 3) підпорядкованості нижчих за рівнем виборних профспілкових органів вищим;
- 4) поєднання колегіальності в роботі з персональною відповідальністю керівників та членів виборних органів за виконання прийнятих рішень;
- 5) гласності в роботі всіх органів Профспілки. Інформація щодо статутних і програмних документів, фінансової діяльності профспілки, рішень, прийнятих її органами, є загальнодоступною для всіх членів профспілки;
- 6) свободи дискусій на стадії обговорення питань і обов'язковості виконання рішень вищих за рівнем органів Профспілки для нижчих;
- 7) дотримання внутрішньопрофспілкової дисципліни, підпорядкування меншості більшості;
- 8) поваги до думки меншості, її права на захист своєї позиції;
- 9) права вищого за рівнем профспілкового органу скасування рішення нижчих органів, якщо вони суперечать законодавству та Статуту Профспілки.

1.10. Профспілка взаємодіє з іншими профспілками, об'єднаннями профспілок України, відповідно до законодавства, своїх статутних цілей і завдань, має право вступати до міжнародних профспілкових та інших міжнародних організацій та об'єднань, які представляють інтереси працівників, і брати участь в їхній діяльності, співпрацювати з профспілками інших країн.

2. Мета і завдання Профспілки

2.1. Метою діяльності є здійснення представництва та захисту трудових, соціально-економічних прав та інтересів членів профспілки в органах державної влади, місцевого самоврядування, у відносинах з роботодавцями та їх об'єднаннями, об'єднаннями громадян.

2.2. Основними завданнями Профспілки є:

2.2.1. Ведення колективних переговорів, укладення галузевих угод, колективних договорів, внесення пропозицій до генеральної та територіальних угод від імені працівників у порядку, встановленому законодавством, та здійснення контролю за їх виконанням.

2.2.2. Захист права членів Профспілки на працю та її оплату, участь у розробленні та здійсненні державної політики у галузі трудових відносин, оплати праці, зайнятості, охорони праці, соціального захисту, гендерної рівності і протидії насиллю та здійснення громадського контролю за їх виконанням.

Внесення пропозицій суб'єктам права законодавчої ініціативи і відповідним органам державної влади про прийняття або внесення змін до законів та інших нормативно-правових актів, які стосуються соціально-трудової сфери;

2.2.3. Правовий захист членів Профспілки і надання їм безоплатної юридичної допомоги, підтримка працівників під час проведення колективних акцій, організованих профспілками; організація страйків, зборів, мітингів, походів і демонстрацій на захист трудових і соціально-економічних прав та інтересів працівників відповідно до законодавства України.

2.2.4. Проведення незалежної експертизи умов праці, а також об'єктів виробничого призначення, які проектуються, будуються чи експлуатуються, на відповідність їх нормативно-правовим актам з питань охорони праці; участь у розслідуванні причин нещасних випадків і профзахворювань на виробництві та надання своїх висновків про них.

2.2.5. Участь у визначенні головних критеріїв життєвого рівня, прожиткового мінімуму, а також мінімальних розмірів заробітної плати, пенсій, соціальних виплат, політики ціноутворення, розробці соціальних програм, спрямованих на створення умов, які забезпечують гідне життя і вільний розвиток людини та соціальний захист у разі повної або часткової втрати працездатності, втрати годувальника, безробіття, а також у старості та в інших випадках, передбачених законодавством України.

2.2.6. Участь в управлінні державним соціальним страхуванням, як представника застрахованих осіб.

2.2.7. Представництво та захист прав та інтересів членів Профспілки в процесі приватизації, реструктуризації та реорганізації об'єктів державної та комунальної власності, участь у роботі комісій з приватизації та представництво інтересів працівників підприємства боржника в комітеті кредиторів у ході процедури банкрутства.

2.2.8. Представництво працівників в органах, що розглядають трудові спори.

2.2.9. Організація і здійснення громадського контролю за реалізацією прав членів Профспілки у сфері охорони здоров'я, медико-соціальної допомоги. Участь у діяльності експертних, консультативних та наглядових радах при органах та установах охорони здоров'я; участь в організації оздоровлення членів профспілки та членів їх сімей; участь у розвитку масової фізичної культури, спорту, туризму, створенні та підтримці спортивних товариств і туристичних організацій.

2.2.10. Участь в охороні навколишнього середовища, захист населення та членів Профспілки від негативного екологічного впливу, сприяння діяльності громадських природоохоронних організацій, проведення при необхідності громадських екологічних експертиз, іншої, не забороненої законом, діяльності у цій сфері.

2.2.11. Визначення разом з роботодавцем, відповідно до колективного договору, розміру коштів, що будуть спрямовані на будівництво, реконструкцію та утримання житла, здійснення обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, та проведення розподілу збудованого житла.

2.2.12. Участь у створенні умов для загальнодоступного користування громадянами надбаннями української національної та світової культури, свободи літературної, художньої, наукової, технічної творчості, соціального захисту працівників інтелектуальної сфери діяльності. Участь в організації культурно-масової роботи.

2.2.13. Участь у реалізації молодіжної політики, захисті соціально-економічних і духовних прав та інтересів учнівської, студентської, працюючої молоді, приділення уваги проблемам жінок, сприяння забезпеченню рівних прав і можливостей жінок і чоловіків.

2.2.14. Організація та проведення навчання, підвищення кваліфікації профспілкових кадрів та активу.

2.2.15. Здійснення, в межах своїх повноважень, управління профспілковим майном, керівництво підприємствами та організаціями, створеними за участю Профспілки, формування відповідних фондів (солідарності, страйкових, пенсійних, підготовки кадрів тощо).

2.2.16. Проведення роботи, спрямованої на організаційне та фінансове зміцнення профспілки, посилення мотивації профспілкового членства

3. Умови і порядок прийняття в члени Профспілки та вибуття з неї

3.1. Членами Профспілки можуть бути громадяни України не молодше 15 років, які визнають її Статут та сплачують членські внески: працівники підприємств, установ, організацій (далі “підприємств”) незалежно від форм власності та видів господарювання, особи зайняті творчою діяльністю, фізичні особи – суб’єкти підприємницької діяльності, іноземні громадяни та особи без громадянства, якщо вони працюють чи навчаються, учні професійно-технічних училищ, студенти вищих навчальних закладів, пенсіонери, а також особи, які тимчасово не працюють.

3.2. Членство в Профспілці є індивідуальним і добровільним. Підставою для вступу до Профспілки є заява громадянина, подана в первинну організацію Профспілки.

Рішення про прийняття в члени Профспілки приймається не пізніше як за місяць з дня подання заяви на зборах профспілкової групи, цехової, первинної організації Профспілки або на засіданні їх виборних органів.

Член Профспілки подає роботодавцю письмову заяву про утримання із його заробітної плати членських профспілкових внесків. Копія заяви члена

Профспілки надається в первинну організацію Профспілки, яка зберігається весь період перебування працівника на обліку у первинній організації Профспілки та протягом трьох років після вибуття його з Профспілки.

Членський квиток єдиного зразка видається виборним органом первинної організації Профспілки протягом 10 днів після прийняття його в члени Профспілки.

3.3. Члени Профспілки перебувають на обліку в профспілкових організаціях за місцем основної роботи чи навчання. У випадку відсутності на підприємстві первинної організації Профспілки питання профспілкового членства вирішується за участю відповідного вищого органу Профспілки.

3.4. За членами Профспілки – пенсіонерами, які за станом здоров'я чи за віком припинили роботу, може зберігатися членство в Профспілці за останнім місцем профспілкового обліку, якщо вони сплачують членські внески.

3.5. За жінками, які тимчасово припинили роботу у зв'язку з доглядом за дітьми, зберігається членство в Профспілці впродовж періоду, за який вони сплачують членські внески.

3.6. Членство у Профспілці припиняється у випадках:

- виходу з Профспілки за власним бажанням;
- виключення з Профспілки;
- втрати зв'язку з Профспілкою (у тому числі у зв'язку зі смертю).

3.7. Рішення про зняття з обліку члена Профспілки за власним бажанням **або** виключення з Профспілки приймається у місячний термін на зборах профспілкової групи, цехової, первинної організації Профспілки чи на засіданні їх виборних органів і набуває чинності після його затвердження профкомом цієї організації.

4. Права, обов'язки членів Профспілки, умови, порядок та підстави виключення з членів Профспілки

4.1. Член Профспілки має право:

- обирати і бути обраним (делегованим) до профспілкових органів, бути делегованим на профспілкові конференції та з'їзди. Роботодавці не можуть бути членами виборних профспілкових органів будь-яких рівнів, крім випадків, коли роботодавцем виступає голова виборного профспілкового органу у разі укладення трудових договорів з працівниками апарату цього органу;
- вільно обговорювати на профспілкових зборах, конференціях, з'їздах, засіданнях комітетів, рад Профспілки, у засобах масової інформації питання діяльності Профспілки, вносити пропозиції, відкрито висловлювати та відстоювати свою думку, брати участь у виробленні рішень;
- особисто брати участь у профспілкових зборах (конференціях), засіданнях виборних профспілкових органів, коли розглядаються питання, що стосуються його прав та інтересів;
- на захист своїх прав та інтересів з питань, що передбачені законодавством та іншими нормативно-правовими актами, звертатись до профспілкових органів із заявами та пропозиціями, за порадою або безоплатною

юридичною консультацією і допомогою, вимагати відповідей і роз'яснень по суті своїх звернень;

- брати участь у колективному трудовому спорі (страйку) та інших акціях, що організовані Профспілкою;
- отримувати інформацію про роботу профспілкової організації і використання профспілкових коштів;
- користуватись, переважно на пільгових умовах, послугами фізкультурно-спортивних, культурних та інших установ Профспілки. Отримувати, відповідно до існуючого порядку, путівки на санаторно-курортне лікування і відпочинок;
- отримувати матеріальну допомогу та інші виплати з коштів Профспілки;
- вільно виходити з Профспілки за особистою заявою.

4.2. Член Профспілки зобов'язаний:

- дотримуватись цього Статуту, сплачувати членські внески;
- брати участь у роботі первинної організації Профспілки;
- виконувати рішення профспілкових органів, сприяти їх реалізації;
- виконувати обов'язки, що передбачені трудовими, колективними договорами та угодами;
- бути членом тільки однієї профспілки.

4.3. Профспілкові заходи впливу:

4.3.1 За невиконання статутних вимог, несплату членських внесків більше, як три місяці без поважних причин, а також інші дії, що спрямовані на дискредитацію і розкол єдності Профспілки, член Профспілки може бути попереджений або виключений з її рядів.

Рішення про попередження та виключення приймається на зборах, конференціях, засіданнях виборного профспілкового органу протягом місяця з дня виявлення невиконання статутних вимог, несплати членських внесків без поважних причин чи інших дій, спрямованих на дискредитацію і розкол єдності Профспілки.

4.3.2. У разі прийняття рішення про накладення стягнення на члена Профспілки вищестоящим профспілковим органом, про це рішення інформується первинна профспілкова організація.

4.3.3. Виключений з Профспілки може бути знову прийнятий в її члени на загальних підставах, але не раніше ніж через рік.

4.3.4. Виключений з Профспілки має право у двомісячний термін оскаржити це рішення до вищестоящих виборних органів Профспілки. Заява розглядається профспілковими органами протягом одного місяця від дня її подання.

4.3.5. У разі скасування рішення про виключення, що винесене необґрунтовано, виключений з членів Профспілки вважається поновленим із зарахуванням попереднього профспілкового стажу.

4.3.6. Особі, яка вибула або виключена з Профспілки, сума сплачених нею членських внесків не повертається.

4.3.7. За активну участь у діяльності Профспілки її члени можуть заохочуватися моральними і матеріальними стимулами згідно з положеннями, розробленими відповідними профспілковими органами.

5. Організаційна структура Профспілки, повноваження організацій Профспілки та їх виборних органів. Порядок формування складу виборних органів.

5.1. До структури Профспілки входять організаційні ланки:

- первинні профспілкові організації (первинні організації Профспілки) які діють на підприємствах, в установах, організаціях, закладах освіти або об'єднують членів профспілки, які працюють на різних підприємствах, в установах, організаціях або у фізичних осіб, а також непрацюючих пенсіонерів.
- об'єднані профспілкові організації (об'єднані організації Профспілки), які об'єднують первинні організації Профспілки;
- територіальні організації: Кримська республіканська, Київська міська і обласні організації Профспілки, які об'єднують первинні і об'єднані профспілкові організації.

5.2. Вищим органом первинної організації Профспілки є збори, конференція; об'єднаної організації Профспілки — конференція; Кримської республіканської, Київської міської та обласних організацій Профспілки – конференція; Профспілки – з'їзд.

Виборні органи, через які Профспілка здійснює свої повноваження:

- профспілковий комітет (профком), його президія — для первинних профспілкових організацій;
- об'єднаний профспілковий комітет, його президія — для об'єднаних профспілкових організацій;
- рада, президія ради — для Кримської республіканської, Київської міської і обласних організацій Профспілки;
- Центральна Рада (ЦР) профспілки, Президія Центральної Ради профспілки – для Профспілки.

Рішення зборів, конференцій, з'їзду та виборних органів Профспілки приймаються у формі постанов, заяв, звернень, резолюцій тощо і оформляються протоколом.

Вищими за рівнем виборними органами для організацій Профспілки є:

- З'їзд Профспілки, Центральна Рада профспілки, Президія ЦР профспілки – для первинних, об'єднаних, Кримської республіканської, Київської міської і обласних організацій Профспілки;
- конференції, ради, президії рад Кримської республіканської, Київської міської і обласних організацій – для первинних і об'єднаних організацій Профспілки;
- збори, конференції, профспілкові комітети, президії профспілкових комітетів об'єднаних профспілкових організацій – для первинних, цехових профспілкових організацій, профгруп;
- збори, конференції, профспілкові комітети, президії профспілкових комітетів первинних профспілкових організацій – для цехових профспілкових організацій, профгруп.

5.3. Профспілкові органи всіх рівнів обираються на строк повноважень - п'ять років.

Проведення звітів і виборів в установлені Центральною Радою профспілки терміни є обов'язковими.

За умов реорганізації (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) господарських структур, невизначеності щодо подальшого функціонування підприємств, їх призупинення чи неритмічності роботи, непередбачених ситуацій у державі, галузі, на підприємстві, в тому числі в результаті обставин непереборної сили (військові дії, природні чи техногенні катастрофи, запровадження надзвичайного стану, надзвичайної ситуації, карантинних або протиепідемічних заходів тощо) повноваження профспілкових органів первинних, об'єднаних і обласних організацій Профспілки, їх керівників можуть продовжуватися на термін, визначений рішенням Центральної Ради або з'їздом Профспілки, але не більше одного виборного періоду.

В умовах настання обставин непереборної сили (військові дії, природні чи техногенні катастрофи, запровадження надзвичайного стану, карантинних або протиепідемічних заходів тощо), які встановлюються законами та іншими нормативно-правовими актами України, що призводить до неможливості проведення з'їзду, Центральною Радою профспілки приймається рішення про відтермінування скликання з'їзду на період дії таких обставин. Одночасно ЦР профспілки приймає рішення про продовження, на період до проведення з'їзду, повноважень Центральної Ради профспілки, Президії ЦР профспілки, Голови ЦР профспілки, його заступників, Статутної та Контрольно-ревізійної комісії профспілки.

5.4. Формування профспілкових органів, контрольно-ревізійних комісій здійснюється із числа членів профспілки знизу доверху через висування кандидатур та обрання їх безпосередньо на зборах, конференціях, з'їзді або прямим делегуванням, згідно з встановленою відповідним органом нормою для кожної профспілкової організації, з правом відкликання та заміни на вимогу відповідного органу або організації, яка делегує кандидатуру.

У період між конференціями відкликання та заміна осіб, делегованих до складу вищих за рівнем профспілкових органів, відбувається на засіданні відповідних профспілкових органів.

5.5. У випадку формування профспілкового органу безпосередньо на зборах, конференції, з'їзді, - порядок виборів, форма голосування, кількісний склад його визначається зборами, конференцією, з'їздом.

Обраними вважаються кандидати до виборного органу, за яких проголосували більше як половина членів профспілки, присутніх на зборах, або делегатів конференції, з'їзду, за наявності кворуму.

5.6. У такому ж порядку обираються делегати на профспілкові конференції, з'їзди. Делегати можуть обиратися на період повноважень виборного органу.

5.7. Голові і заступникам голови профспілкового органу, голові контрольно-ревізійної комісії надається статус делегата відповідних конференцій, з'їзду.

5.8. До складу відповідних профспілкових органів за посадою входять голова і його заступники.

5.9. Якщо керівник або інші члени профспілкового органу не виконують своїх обов'язків і положень цього Статуту, зокрема:

- не виконують постанов і рішень профспілкових органів;
- вчиняють дії, що обмежують права Профспілки;
- за своїми діловими та морально-етичними якостями не можуть на необхідному професійному рівні виконувати обов'язки керівника, членів профспілкового органу,

то відповідний або вищестоящий профспілковий орган може поставити питання про їх перевибори.

5.10. Дострокові вибори можуть бути проведені:

- профкому - на особисті письмові вимоги не менше третини членів профспілки, за рішенням відповідного або вищестоящего профспілкового органу;
- об'єднаного профспілкового комітету - на вимогу 1/3 первинних організацій, які об'єднують не менше третини членів профспілки, або за рішенням вищестоящего профспілкового органу;
- обласної ради - на вимогу 1/3 первинних організацій, які об'єднують не менше третини членів профспілки, або Президії Центральної Ради профспілки;
- Центральної Ради профспілки - за рішенням не менше третини первинних організацій, які об'єднують не менше 1/3 членів профспілки;
- у випадку, коли більшість складу профспілкового органу заявила про свою відставку або припинила діяльність з інших причин.

5.11. Профспілкові органи відповідних рівнів та їх уповноважені представники мають право:

- вносити роботодавцям та їх об'єднанням подання, які є обов'язковими для розгляду ними, та одержувати від них аргументовані відповіді;
- одержувати інформацію від роботодавців та їх об'єднань, державних органів та органів місцевого самоврядування з питань, що стосуються трудових і соціально-економічних прав та інтересів членів Профспілки;
- отримувати інформацію про результати господарської діяльності підприємств та наявності коштів на їх рахунках;
- отримувати від державних статистичних органів України дані з питань праці та соціально-економічних питань, а також виробничого і не виробничого травматизму, профзахворювань;
- вносити пропозиції державним органам, органам місцевого самоврядування, роботодавцям, їх об'єднанням про перенесення термінів, тимчасове припинення або скасування заходів, пов'язаних з вивільненням працівників, які є обов'язковими для розгляду;
- для виконання своїх статутних завдань в залежності від кількості членів профспілки та фінансових можливостей в порядку, передбаченому трудовим законодавством, наймати працівників апарату профспілкового органу;
- розробляти штатний розпис апарату з подальшим погодженням з вищестоящим профспілковим органом.

5.12. У разі дострокового складення повноважень голови профспілкового органу або його заступника, цей орган може покласти виконання обов'язків голови (заступника голови) на одного із членів профспілкового органу до проведення зборів, конференції, з'їзду, або обрати голову (заступника голови) із свого складу.

5.13. Первинні профспілкові організації (первинні організації Профспілки).

5.13.1. Первинна профспілкова організація створюється членами профспілки, які працюють, як правило, на одному підприємстві, в установі, організації, у фізичної особи, або забезпечують себе роботою самостійно, навчаються в одному закладі освіти при наявності не менше трьох членів профспілки.

Рішення про створення первинної профспілкової організації та її місцезнаходження приймають члени Профспілки на загальних зборах (конференції), одночасно приймається рішення про входження цієї організації до Профспілки працівників хімнафтохімпрому України.

Право юридичної особи первинна організація Профспілки реалізує через її виборний орган — профспілковий комітет або профспілкового представника, профорганізатора, які діють відповідно до Закону України “Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності” та Статуту Профспілки.

На реорганізованому (реструктуризованому) підприємстві члени профспілки мають право залишатися у діючій профспілковій організації з обранням свого цехового комітету (профспілкового представника) з наданням всіх повноважень на здійснення представництва працівників реорганізованого підприємства профкому діючої первинної профспілкової організації.

На підприємстві може бути створена лише одна первинна організація Профспілки.

Всі первинні організації Профспілки на підставі рішення зборів (конференції) приймаються на облік вищестоящими профспілковими органами.

5.13.2. Повноваження первинних організацій Профспілки:

- здійснюють представництво та захист трудових, соціально-економічних прав і інтересів членів Профспілки в органах державної влади, місцевого самоврядування, у відносинах з роботодавцями та іншими об'єднаннями громадян;
- ведуть колективні переговори, укладають колективні договори та здійснюють контроль за їх виконанням, вносять пропозиції до галузевих угод у порядку, встановленому законодавством;
- захищають права членів Профспілки на працю та її оплату, зайнятість, охорону праці, соціальний захист та здійснюють контроль за їх виконанням;
- забезпечують правовий захист членів Профспілки, надають їм безоплатну юридичну допомогу, підтримку під час проведення колективних акцій, організованих профспілками;
- організовують проведення незалежної експертизи умов праці, беруть участь у розслідуванні причин нещасних випадків і профзахворювань на виробництві та надають свої висновки про них;

- беруть участь в управлінні державним соціальним страхуванням, як представники застрахованих осіб;
- беруть участь у роботі комісій з приватизації, реструктуризації чи реорганізації об'єктів державної власності, представляють інтереси працівників підприємства-боржника в комітеті кредиторів у ході процедури банкрутства;
- представляють інтереси працівників – членів Профспілки в органах, що розглядають трудові спори;
- беруть участь в організації оздоровлення членів Профспілки та членів їх сімей, у розвитку масової фізичної культури, спорту, туризму та культурно-масової роботи;
- беруть участь у реалізації молодіжної політики, захисті соціально-економічних прав та інтересів учнівської, студентської, працюючої молоді; гендерної політики;
- організовують та проводять навчання, підвищення кваліфікації профспілкових кадрів та активу.
- здійснюють інші повноваження, необхідні для реалізації мети і завдань Профспілки.

5.13.3. Вищим органом первинної профспілкової організації є збори (конференція), що скликаються не рідше 1-го разу на рік за рішенням профспілкового комітету або у випадку, передбаченому в п.5.10. цього Статуту, і працюють відповідно до затвердженого ним порядку денного.

Звітно-виборні збори або конференція проводяться один раз на п'ять років, відповідно до Інструкції про проведення звітів і виборів, яка затверджується Центральною Радою профспілки.

Норма представництва та порядок обрання делегатів на конференцію визначаються профспілковим комітетом первинної організації Профспілки.

5.13.4. Повноваження профспілкових зборів (конференції):

- розробляють тактику діяльності первинної організації Профспілки;
- заслуховують і затверджують звіти профспілкових органів;
- обирають профспілкові органи – профспілковий комітет, профспілкового представника, профорганізатора, які проводять роботу в період між зборами (конференціями). В організаціях з чисельністю до 15 членів профспілки обирається профорганізатор та його заступник, а від 15 і більше – профспілковий комітет або профспілковий представник;
- обирають керівників профспілкових органів, або доручають профспілковому органу обрати керівників із свого складу;
- обирають контрольно-ревізійну та мандатну комісію;
- обирають делегатів на профспілкові конференції, а первинні профспілкові організації, які на обліку у Центральній Раді профспілки – делегатів на з'їзд профспілки;
- делегують своїх представників до складу вищих за рівнем виборних органів Профспілки;
- формують структуру своєї організації, створюють постійні комісії за напрямками роботи;

Якщо профспілкові органи формуються шляхом прямого делегування, керівники цих органів обираються на конференції первинної організації Профспілки.

5.13.5. Первинна організація Профспілки може підтримувати зв'язки з профспілковими організаціями інших країн.

5.13.6. Перехід членів Профспілки до іншої профспілки відбувається через подання особистої заяви кожного члена Профспілки. Колективне голосування в цьому випадку не допускається.

Рішення про перехід первинних, обласних профспілкових організацій до іншої структури Профспілки працівників хімнафтохімпрому України приймається за участю представника вищестоящого профспілкового органу на зборах (конференції) цієї профспілкової організації на письмову вимогу не менше ніж $\frac{2}{3}$ голосів членів профспілки.

5.13.7. Профспілковий комітет (профком) є виборним органом первинної організації Профспілки і проводить роботу в період між профспілковими зборами (конференціями) на основі їх рішень та відповідно до цього Статуту. Засідання профспілкового комітету проводяться у разі необхідності, але не рідше одного разу на квартал.

В первинних організаціях Профспілки, де не створюється виборний орган — профспілковий комітет, обирається профспілковий представник або профорганізатор з повноваженнями профкому.

5.13.8. Виходячи із статутної мети і завдань Профспілки, профспілковий комітет, профспілковий представник, профорганізатор:

- визначає пріоритетні напрями і принципи своєї діяльності;
- розробляє структуру первинної профспілкової організації і вносить її на затвердження зборів, конференції;
- проводить роботу щодо залучення працівників у члени профспілки, здійснює облік членів профспілки;
- проводить організаторську роботу на виконання власних рішень та рішень вищестоящих профспілкових органів;
- обирає скарбника, організовує і контролює сплату внесків членами профспілки, раціональне їх використання, складає і затверджує кошторис витрат коштів профспілкового бюджету;
- скликає і проводить збори, конференції, засідання профкому;
- представляє і відстоює права та інтереси членів профспілки у сфері виробництва, праці, виробничого побуту;
- укладає та контролює виконання колективного договору, звітує про його виконання на загальних зборах трудового колективу;
- погоджує положення про оплату праці, правила внутрішнього трудового розпорядку, запровадження, зміну і перегляд норм праці, режим праці та відпочинку, віднесення виконуваних робіт до відповідних тарифних розрядів та інші питання діяльності трудового колективу;
- здійснює громадський контроль за дотриманням трудового і житлового законодавства, правил і норм виробничої санітарії та охорони праці, законодавчих актів з охорони здоров'я;

- вирішує питання про надання згоди на звільнення членів профспілки з ініціативи роботодавця;
- представляє інтереси працівників на їх прохання при розгляді трудових індивідуальних спорів та у колективному трудовому спорі, сприяє його вирішенню;
- приймає рішення про вимогу до роботодавця розірвати трудовий договір (контракт) з керівником підприємства, установи, організації, якщо він порушує Закон України “Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності”, законодавство про працю, ухиляється від участі у переговорах щодо укладення або зміни колективного договору, не виконує зобов’язань за колективним договором, допускає інші порушення законодавства про колективні договори;
- представляє інтереси застрахованих осіб у комісії із соціального страхування, направляє працівників на умовах, передбачених колективним договором або угодою до санаторіїв, профілакторіїв, будинків відпочинку, туристичних комплексів, баз та оздоровчих закладів, перевіряє організацію медичного обслуговування працівників та членів їх сімей;
- сприяє розвитку культурно-масової, фізкультурної та оздоровчої роботи, ефективному використанню культурних та спортивних споруд, дитячих оздоровчих таборів, баз відпочинку та інших об’єктів охорони здоров’я;
- сприяє роботодавцю у страхуванні членів профспілки, яке визначене колективним договором;
- разом з роботодавцем відповідно до колективного договору визначає розмір коштів, що будуть спрямовані на будівництво, реконструкцію, утримання житла, здійснює облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов, розподіляє в установленому законодавством порядку житлову площу в будинках, збудованих за кошти або за участю підприємства, установи, організації, а також ту житлову площу, яка надається власникові у розпорядження в інших будинках, контролює житлово-побутове обслуговування працівників;
- у разі дострокового складення повноважень голови профкому може обирати нового голову профкому із свого складу;
- затверджує нових членів профспілкового органу, делегованих на заміну вибулих у випадку формування профспілкового органу шляхом прямого делегування, згідно з п.5.4. Статуту профспілки;
- обирає делегатів на конференцію обласної організації Профспілки за умов, передбачених частиною 3 пункту 5.3. Статуту профспілки;
- приймає рішення про перейменування первинної профспілкової організації у зв’язку зі зміною організаційно-правової форми або найменування юридичної особи у якій вона діє.

5.13.9. Профспілкові комітети можуть самостійно визначати повноваження постійних комісій, передавати деякі свої функції президії профкому, голові профкому, цеховим комітетам, крім:

- погодження положень про оплату праці;
- затвердження кошторису використання профспілкового бюджету;

- зміни структури профспілкової організації.

5.13.10. Якщо робота профспілкового комітету або його керівників визнана незадовільною в період повноважень, то профспілкові збори (конференція) вирішують питання про продовження повноважень або про дострокове переобрання керівника профкому безпосередньо на зборах (конференції) чи профспілкового комітету в цілому, згідно з п. 5.10 Статуту профспілки.

5.13.11. У випадку, коли увесь склад профкому заявляє про свою відставку, або припиняє свою діяльність з інших причин, то вищестоящий профспілковий орган протягом місяця організовує проведення дострокових виборів і в цей період виконує функції профкому первинної організації.

5.13.12. Первинні профспілкові організації для оперативного вирішення питань, при чисельності членів профкому більше 15 осіб, із його складу можуть обирати президію. Кількісний і персональний склад президії визначається на засіданні профспілкового комітету. Повноваження президії визначає профспілковий комітет з урахуванням п. 5.13.8 Статуту.

5.13.13. Голова первинної організації Профспілки є головою профкому та керує роботою президії профкому, без доручення представляє первинну організацію Профспілки у її взаємовідносинах з роботодавцем, з відповідними державними органами та іншими організаціями, установами, посадовими особами. Голова профкому:

- скликає та проводить засідання профкому, президії (якщо її утворено), організовує підготовку проектів рішень, матеріалів до них, підписує прийняті рішення і протоколи засідань;
- проводить особистий прийом членів Профспілки, організовує розгляд заяв, пропозицій і зауважень;
- здійснює організаційну роботу і керівництво штатними працівниками апарату профкому;
- приймає на роботу та звільняє працівників апарату профкому;
- є розпорядником коштів у межах асигнувань, передбачених кошторисом, має право першого підпису на фінансових та інших документах;
- за дорученням зборів (конференції) трудового колективу підписує колективний договір, організовує контроль за його виконанням;
- забезпечує виконання рішень вищих за рівнем профспілкових органів;
- виконує інші повноваження, необхідні для забезпечення діяльності первинної організації Профспілки.

5.13.14 За рішенням профспілкових комітетів у підрозділах підприємств можуть створюватись цехові профспілкові організації, профспілкові організації невиробничих структур з повноваженнями цехових профспілкових організацій, профгрупи, в яких обираються цехові комітети (цехкоми), профспілкові комітети (профкоми) невиробничих структур, профспілкові представники, профгрупорги з терміном повноважень 5 років.

5.13.15. Цехові комітети, профгрупорги, профспілкові представники формують і вивчають думку членів профспілки з питань профспілкової роботи, інформують про неї профспілковий комітет, вищестоящий профспілковий орган та відстоюють її в них, організовують виконання рішень профспілкового комітету та вищестоящих профспілкових органів.

5.13.16. Голови цехових комітетів, профгрупорги, профспілкові представники мають право брати участь у засіданнях профспілкових комітетів з правом дорадчого голосу, якщо вони не є членами цих виборних органів.

5.13.17. Засідання цехового комітету проводяться у разі необхідності, але не менше як один раз у квартал.

5.13.18. Вищим органом цехової організації є збори (конференція), профгрупи - збори, на яких:

- обираються цехком і його голова, або профспілковий представник, профгрупорг, делегати на конференції первинних організацій Профспілки;
- делегуються представники (у випадку формування органів шляхом прямого делегування) до складу профспілкового комітету, контрольно-ревізійної комісії первинної організації Профспілки;
- заслуховуються звіти та інформації цехових комітетів, профгрупоргів;
- розглядаються основні напрями діяльності цехової організації, профгрупи.

5.13.19. Цехові комітети, профгрупорги, профспілкові представники погоджують з адміністрацією відповідних структурних підрозділів вирішення питань соціально-економічного характеру, що розглядаються на їх рівні.

5.13.20. У разі дострокового складення повноважень голови цехового комітету, цей виборний орган може обрати голову із свого складу за погодженням із профспілковим комітетом.

5.13.21. Первинна профспілкова організація, в якій залишилося менше трьох членів профспілки, ліквідується і знімається з обліку у вищестоящій профорганізації.

Первинна організація профспілки може припинити свою діяльність шляхом реорганізації чи ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску). Питання про реорганізацію чи ліквідацію (саморозпуск) розглядається профспілковими зборами(конференцією). Одночасно з прийняттям такого рішення збори (конференція) приймають рішення про використання майна та коштів організації, які передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, або зарахування доходу до бюджету.

У випадку, коли в ході ліквідації чи реорганізації підприємства скликання зборів (конференції) є неможливим, рішення про ліквідацію первинної профспілкової організації приймається профспілковим органом вищестоящої профспілкової організації, до складу якої входить первинна організація Профспілки.

5.14. Об'єднані профспілкові організації (об'єднані організації Профспілки) — добровільні об'єднання двох і більше первинних організацій Профспілки, які діють в акціонерних товариствах, асоціаціях, концернах, реструктуризованих підприємствах, холдингових компаніях, інших виробничих об'єднаннях і створюються за ініціативи первинних організацій Профспілки для представництва і захисту прав та інтересів членів Профспілки у відносинах з роботодавцями, державними органами та органами місцевого самоврядування.

Об'єднані профспілкові організації легалізуються, як первинні профспілкові організації.

5.14.1. Рішення про скликання установчої конференції приймає вищестоящий профспілковий орган, який і визначає модус представництва для обрання представників первинних організацій Профспілки.

Об'єднані профспілкові організації на підставі рішення конференції приймаються на облік вищестоящим профспілковим органом. За організаціями, які увійшли до об'єднаної профспілкової організації, залишаються права первинних профспілкових організацій.

5.14.2. Повноваження об'єднаних профспілкових організацій:

- здійснюють представництво та захист трудових, соціально-економічних прав і інтересів членів Профспілки в органах державної влади, місцевого самоврядування, у відносинах з роботодавцями і їх об'єднаннями, та іншими об'єднаннями громадян;
- ведуть колективні переговори, укладають колективні договори та здійснюють контроль за їх виконанням, вносять пропозиції до галузевих угод у порядку, встановленому законодавством;
- захищають права членів Профспілки на працю та її оплату, зайнятість, охорону праці, соціальний захист та здійснюють контроль за їх виконанням;
- забезпечують правовий захист членів Профспілки, надають їм безоплатну юридичну допомогу, підтримку під час проведення колективних акцій, організованих профспілками;
- організовують проведення незалежної експертизи умов праці, беруть участь у розслідуванні причин нещасних випадків і профзахворювань на виробництві та надають свої висновки про них;
- беруть участь в управлінні державним соціальним страхуванням, як представники застрахованих осіб;
- беруть участь у роботі комісій з приватизації, реструктуризації чи реорганізації об'єктів державної власності, представляють інтереси працівників підприємств- боржників в комітеті кредиторів у ході процедури банкрутства;
- представляють інтереси працівників – членів Профспілки в органах, що розглядають трудові спори;
- беруть участь в організації оздоровлення членів Профспілки та членів їх сімей, у розвитку масової фізичної культури, спорту, туризму та культурно-масової роботи;
- беруть участь у реалізації молодіжної політики, захисті соціально-економічних прав та інтересів учнівської, студентської, працюючої молоді; гендерної політики;
- організовують та проводять навчання, підвищення кваліфікації профспілкових кадрів та активу.
- здійснюють інші повноваження, необхідні для реалізації мети і завдань Профспілки.

5.14.3. Вищим органом об'єднаної профспілкової організації є конференція, яка скликається за рішенням об'єднаного профкому (ради голів профкомів) не рідше одного разу на п'ять років. В окремих випадках вона може бути скликана

на вимогу вищестоячого органу, або на письмову вимогу не менше 1\3 членів Профспілки первинних організацій, які входять до цього об'єднання.

Конференція:

- розробляє тактику діяльності об'єднаної профспілкової організації, розглядає питання щодо її виконання;
- заслуховує і затверджує звіти виборних органів;
- формує виборні профспілкові органи – об'єднаний профком, (раду голів профкомів), контрольно-ревізійну комісію тощо;
- погоджує з роботодавцями вирішення питань, які делеговані первинними організаціями Профспілки.

5.14.4. Виборним органом об'єднаної профспілкової організації є об'єднаний профком (рада голів профкомів).

5.14.5. Повноваження об'єднаного профкому (ради голів профкомів):

- обирає керівника, його заступників та скарбника;
- проводить організаторську роботу на виконання рішень конференцій та вищестоящих профспілкових органів;
- затверджує структуру, кошторис витрат коштів профспілкового бюджету об'єднаної профспілкової організації;
- представляє права й інтереси первинних організацій Профспілки та членів профспілки у сфері виробництва, праці та побуту;
- вирішує в державних органах, органах місцевого самоврядування та у роботодавців питання, які є спільними і делегованими йому первинними організаціями Профспілки;
- бере участь у розробленні та укладенні колективного договору на рівні об'єднання, здійснює контроль за виконанням його умов;
- інформує первинні організації Профспілки з питань статутної діяльності, організовує навчання профспілкових кадрів та активу;
- здійснює громадський контроль за роботою об'єктів соціальної сфери, що знаходяться на балансі підприємств;
- приймає рішення про перейменування, реорганізацію об'єднаної профспілкової організації у зв'язку із зміною організаційно-правової форми або найменування юридичної особи у якій вона діє;
- приймає інші рішення з питань, делегованих профкому конференцією.

5.14.6. Засідання об'єднаного профкому (ради голів профкомів) проводяться у разі необхідності, але не рідше одного разу в квартал і вважаються правомочними, якщо на них присутні більше як половина членів відповідного органу.

5.14.7. Об'єднаний профком (рада голів профкомів) може обирати із свого складу президію і визначати її повноваження, а також створювати постійні комісії.

5.14.8. Рішення об'єднаного профкому (ради голів профкомів) є обов'язковим для первинних профспілкових організацій в межах повноважень, наданих їм Статутом профспілки та первинними організаціями Профспілки.

5.14.9. Голова об'єднаного профкому (ради голів профкомів) є головою і повноважним представником об'єднаної профспілкової організації та здійснює такі функції:

- скликає та проводить засідання профкому, президії профкому; організовує підготовку проектів рішень, матеріалів до них, підписує прийняті рішення і протоколи засідань;
- проводить особистий прийом членів Профспілки, організовує розгляд заяв, пропозицій і зауважень;
- здійснює організаційну роботу і керівництво штатними працівниками апарату профкому;
- приймає на роботу та звільняє працівників апарату профкому;
- є розпорядником коштів у межах асигнувань, передбачених кошторисом, має право першого підпису на фінансових та інших документах;
- за дорученням конференції трудового колективу підписує колективний договір, організовує контроль за його виконанням;
- забезпечує виконання рішень вищих за рівнем профспілкових органів;
- виконує інші повноваження, необхідні для забезпечення діяльності об'єднаної організації Профспілки.

5.14.10. Ліквідація об'єднаної профспілкової організації можлива у випадку, коли у її складі залишилось менше ніж дві первинні профспілкові організації, або за рішенням вищестоящого профспілкового органу.

Об'єднана профспілкова організація може припинити свою діяльність шляхом реорганізації чи ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску). Питання про реорганізацію чи ліквідацію (саморозпуск) приймається конференцією представників первинних організацій Профспілки. Одночасно з прийняттям такого рішення конференція приймає рішення про використання майна та коштів організації, які передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, або зарахування доходу до бюджету. Рішення про скликання конференції приймає вищестоящий профспілковий орган, який визначає модус представництва для обрання представників первинних організацій Профспілки.

У випадку, коли в об'єднаній профспілковій організації внаслідок самостійної ліквідації первинних профспілкових організацій, або ліквідації первинних профспілкових організацій вищестоящим профспілковим органом, залишилось менше ніж дві первинні профспілкові організації, така об'єднана профспілкова організація знімається з обліку і ліквідується вищестоящим профспілковим органом. Одночасно вищий за статусом виборний профспілковий орган приймає рішення про використання майна та коштів організації, які передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, або зарахування доходу до бюджету.

5.15. Територіальні організації Профспілки: Кримська республіканська, Київська міська, обласні організації Профспілки (надалі обласні організації Профспілки)

5.15.1. Первинні та об'єднані профспілкові організації входять до складу обласних організацій Профспілки для представництва та захисту трудових, соціально-економічних прав та інтересів членів Профспілки в державних органах, органах місцевого самоврядування, роботодавців та їх об'єднань.

Обласні організації Профспілки здійснюють свої повноваження відповідно до мети і завдань Профспілки, визначених у 2 розділі Статуту профспілки і Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності».

Рішення про скликання установчих конференцій для створення обласних організацій приймається Центральною Радою профспілки за власною ініціативою або з ініціативи первинних профспілкових організацій.

5.15.2. Вищим органом обласної організації Профспілки є конференція, яка проводиться не рідше одного разу на 5 років і є правомочною, якщо в її роботі беруть участь не менше як дві третини обраних делегатів.

5.15.3. Конференція розробляє тактику діяльності обласної організації Профспілки, заслуховує звіти виборних органів, обирає або підтверджує склад обласної ради, сформованої прямим делегуванням, обирає керівництво обласної ради, контрольно-ревізійну комісію, делегатів на з'їзд Профспілки, членів Центральної Ради, делегатів на конференції профспілкових об'єднань, приймає рішення з інших питань профспілкової діяльності.

5.15.4. Виборним органом обласної організації Профспілки є обласна рада, яка формується шляхом висування кандидатур та обрання членів обласної ради безпосередньо на конференції, або делегуванням, згідно з встановленою нормою для кожної первинної (об'єднаної) профспілкової організації, з правом відкликання та заміни.

Засідання обласної ради Профспілки проводиться у разі необхідності, але не рідше одного разу на рік, і вважається правомочним, якщо в його засіданні бере участь більше половини її членів. Рішення приймається більшістю голосів присутніх членів цього профспілкового органу.

5.15.5. Повноваження обласних рад Профспілки:

- сприяють соціально-економічному розвитку галузі в регіоні, здійснюють відповідні заходи в організації профспілкової роботи;
- розробляють і здійснюють практичні заходи щодо виконання рішень вищестоящих органів Профспілки, вносять рекомендації і пропозиції з досвіду роботи первинних організацій Профспілки;
- координують діяльність первинних організацій Профспілки, надають їм практичну допомогу в захисті прав та інтересів членів Профспілки;
- здійснюють громадський контроль за раціональним використанням закладів відпочинку і оздоровлення працівників та членів їх сімей, об'єктів культури, спорту, що знаходяться на балансі первинних профспілкових організацій і підприємств, за згодою первинних організацій Профспілки кооперують на цю мету профспілкові кошти;
- сприяють профкомам у роботі щодо залучення працівників у члени профспілки;
- організовують проведення звітів і виборів у первинних організаціях Профспілки;
- вирішують питання, що пов'язані із структурними змінами, створенням нових профспілкових організацій;
- обирають членів президії обласної ради Профспілки;
- приймають рішення про скликання конференції, визначають модус представництва і порядок обрання делегатів;

- обирають делегатів на конференції об'єднань профспілок;
- відкликають та обирають нових членів Центральної Ради профспілки;
- обирають делегатів з'їзду Профспілки за умов, передбачених частиною 3 пункту 5.3. Статуту профспілки;
- вирішують інші питання, делеговані конференцією;
- проводять роботу із своєчасного розгляду звернень членів профспілки, організовують їх прийом;
- надають допомогу первинним організаціям Профспілки з питань укладення та виконання зобов'язань за колективними договорами та угодами, організації праці та її оплати, створення здорових і безпечних умов праці, дотримання трудового і житлового законодавства, культурно-побутового обслуговування членів профспілки і вимагають усунення виявлених недоліків;
- затверджують кошторис витрат, в установленому порядку складають зведений фінансовий звіт про надходження та використання коштів профспілкового бюджету;
- ведуть облік коштів первинних організацій Профспілки, які перейшли на фінансове (розрахунково-касове) обслуговування в обласну раду профспілки;
- створюють постійні або тимчасові комісії з різних напрямів діяльності Профспілки;
- організовують і контролюють виконання постанов вищестоящих профспілкових органів і власних рішень;
- організовують і проводять навчання профспілкових кадрів та профспілкового активу;
- своїм рішенням можуть делегувати окремі функції голові ради.

5.15.6. Обласні ради Профспілки можуть обирати президію з членів ради. До її складу входять голова та його заступник за посадою.

5.15.7. Засідання президії обласної ради Профспілки проводиться у разі необхідності, але не рідше одного разу у квартал.

5.15.8. Президія обласної ради Профспілки здійснює керівництво роботою первинних організацій між засіданнями обласної ради Профспілки.

5.15.9. Свої взаємовідносини з Центральною Радою профспілки обласні ради Профспілки здійснюють на основі цього Статуту, а з іншими об'єднаннями профспілок на основі їх положень в межах, що не суперечать Статуту профспілки.

5.15.10. Голова обласної організації Профспілки є головою обласної ради Профспілки, без довіреності представляє обласну організацію Профспілки в державних органах, у роботодавців та їх об'єднаннях, інших організаціях, проводить з ними консультації, звертається до них з питань, спрямованих на соціально - економічний та правовий захист членів профспілки.

Голова обласної організації Профспілки:

- є делегатом обласної профспілкової конференції;
- є розпорядником коштів обласної організації Профспілки згідно з кошторисом, має право першого підпису на фінансових та інших документах;

- головує на засіданнях обласної ради Профспілки, її президії, підписує їхні рішення;
- організовує підготовку засідань обласної ради Профспілки та її президії, забезпечує своєчасне доведення до первинних профспілкових організацій постанов Центральної та обласної рад профспілки та їх президій;
- координує роботу постійних і тимчасових комісій обласної ради Профспілки;
- організовує роботу апарату обласної ради Профспілки, приймає та звільняє з посади працівників апарату обласної ради Профспілки відповідно до норм трудового законодавства, видає розпорядження.

5.15.11. Обласна організація Профспілки може припинити свою діяльність шляхом реорганізації чи ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску). Питання про реорганізацію чи ліквідацію (саморозпуск) приймається конференцією первинних та об'єднаних профспілкових організацій, що входять до її складу. Рішення про скликання конференції приймається Центральною Радою профспілки за власною ініціативою або з ініціативи первинних і об'єднаних організацій Профспілки. На конференції приймають рішення про використання майна та коштів організації, які передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, або зарахування доходу до бюджету.

Обласна організація Профспілки, в якій залишилось менше ніж дві первинні та об'єднані профспілкові організації, знімається з обліку і ліквідується Центральною Радою профспілки. Одночасно Центральна Рада профспілки приймає рішення про використання майна та коштів обласної організації, які передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, або зарахування доходу до бюджету.

5.16. Вищі органи Профспілки.

5.16.1. Вищим органом Профспілки є з'їзд, який скликається за необхідністю, але не рідше одного разу в 5 років. Про скликання з'їзду оголошується не пізніше як за два місяці до його відкриття. Норма представництва на з'їзд і проект порядку денного встановлюється Центральною Радою профспілки. Голові Профспілки, його заступникам і голові Контрольно-ревізійної комісії надається статус делегата з'їзду. З'їзд вважається правомочним якщо у його роботі беруть участь не менше двох третин обраних делегатів.

5.16.2. З'їзд профспілки:

- заслуховує повідомлення Статутної комісії Профспілки про підтвердження повноважень делегатів з'їзду та приймає відповідне рішення;
- затверджує порядок денний, регламент проведення і робочі органи з'їзду;
- заслуховує звіт про роботу Центральної Ради профспілки, Контрольно-ревізійної комісії профспілки, дає оцінку їхній діяльності;
- затверджує Статут Профспілки і основні напрями діяльності Профспілки, вносить зміни до них;
- визначає чергові завдання, стратегію і тактику дій Профспілки щодо захисту трудових і соціально-економічних прав та інтересів членів профспілки;

- формує Центральну Раду профспілки шляхом підтвердження повноважень членів Центральної Ради, делегованих до її складу організаціями профспілки;
- обирає та звільняє голову Профспілки та його заступників;
- обирає персональний склад Контрольно-ревізійної і Статутної комісій та затверджує положення про ці комісії;
- визначає повноваження виборних органів щодо розпоряджання майном Профспілки та закріплює їх в Статуті, вирішує питання про використання коштів і майна Профспілки при її реорганізації (ліквідації);
- приймає рішення про перейменування Профспілки, її реорганізацію або ліквідацію;
- приймає рішення з приводу звернень, апеляцій організацій Профспілки до з'їзду;
- приймає рішення про продовження терміну повноважень виборних профспілкових органів Профспілки у випадках, передбачених пунктом 5.3. Статуту Профспілки;
- відповідно до пункту 5.6. Статуту Профспілки продовжує повноваження делегатів з'їзду на період повноважень Центральної Ради профспілки;
- розглядає інші питання статутної діяльності Профспілки.

5.16.3. Виборним органом Профспілки в період між з'їздами є Центральна Рада профспілки, яка формується з числа представників, делегованих від організацій Профспілки з терміном повноважень 5 років. До її складу входять обрані з'їздом голова Профспілки, його заступники і голова Молодіжної ради Центральної Ради профспілки.

Норма представництва від організацій встановлюється Центральною Радою профспілки. Порядок обрання до складу Центральної Ради визначають організації Профспілки самостійно. Свої засідання Центральна Рада профспілки проводить за необхідністю, але не рідше одного разу на рік.

5.16.4. Повноваження Центральної Ради (ЦР) профспілки:

- приймає рішення про скликання з'їзду профспілки, встановлює дату його проведення, норму представництва, проєкт порядку денного, розглядає документи, які вносяться на розгляд з'їзду;
- звітує про свою діяльність перед з'їздом Профспілки;
- організовує і контролює виконання рішень з'їзду Профспілки;
- заслуховує інформації керівників організацій Профспілки про виконання ними рішень виборних органів Профспілки;
- координує діяльність організацій Профспілки;
- у період між з'їздами вносить і затверджує зміни до Статуту Профспілки з метою приведення його положень у відповідність із законодавством України;
- затверджує склад постійних комісій ЦР профспілки та положення про них;
- представляє і захищає інтереси Профспілки на державному і міжнародному рівнях, у профспілкових об'єднаннях;
- приймає рішення щодо членства в об'єднаннях профспілок, в тому числі міжнародних;

- відповідно до законодавства розглядає спори між роботодавцями і трудовими колективами;
- при посяганнях на існування профспілок та їх права, при невиконанні галузевих угод і у випадку недосягнення згоди між сторонами, що укладають колективні угоди, в ході ведення переговорів може закликати членів профспілки до всеукраїнського страйку і очолити його;
- визначає принципи та порядок використання коштів профспілкового бюджету, здійснює контроль за його виконанням;
- обирає Президію із числа членів Центральної Ради профспілки;
- заслуховує інформацію про роботу постійних комісій Центральної Ради профспілки;
- встановлює відзнаки Центральної Ради профспілки та затверджує положення про них;
- затверджує Інструкцію про проведення звітів і виборів профспілкових органів;
- затверджує символіку Профспілки та положення про неї;
- визначає основні принципи і порядок управління майном Профспілки та його використання, затверджує відповідні положення;
- за підсумками перевірки Контрольно-ревізійною комісією Профспілки фінансово-господарської діяльності профспілкових організацій, приймає рішення щодо усунення виявлених недоліків;
- у період між з'їздами, у випадках передбачених пунктом 5.3. Статуту профспілки, приймає рішення про продовження терміну повноважень виборних органів первинних і обласних організацій Профспілки та їх керівників, членів Центральної Ради профспілки, Президії ЦР профспілки, Голови ЦР профспілки, його заступників, Статутної і Контрольно-ревізійної комісій профспілки.
- у разі дострокового складення повноважень голови (заступника голови) Центральної Ради профспілки, може покласти виконання обов'язків голови (заступника голови) на одного із членів ЦР профспілки, або обрати голову (заступника голови) із складу ЦР профспілки.

5.16.5. Президія Центральної Ради профспілки здійснює керівництво роботою Профспілки між її засіданнями і обирається на період повноважень Центральної Ради профспілки.

До її складу входять голова та заступники голови Центральної Ради профспілки, голова Молодіжної ради Центральної Ради профспілки (з правом дорадчого голосу), по одному представнику від обласних і Київської міської організацій профспілки та один представник від первинних організацій Профспілки, які знаходяться на обліку у Центральній Раді профспілки.

5.16.6 Засідання Президії проводяться у разі необхідності, але не рідше одного разу у квартал, і вважаються правомочними, якщо в їх роботі бере участь більше половини її членів. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше, як половина присутніх.

5.16.7. Повноваження Президії Центральної Ради профспілки:

- організовує та контролює виконання постанов з'їзду, Центральної Ради профспілки та власних рішень;

- проводить роботу щодо розробки та укладання галузевих угод, здійснює контроль за їх виконанням;
- розробляє пропозиції стосовно внесення поправок до нормативно-правових актів, проектів законів, вирішує нагальні соціально-економічні, правові питання на рівні уряду, міністерств, об'єднань підприємців-роботодавців, що спрямовані на захист членів Профспілки;
- вивчає і приймає рішення з різних питань профспілкової роботи;
- вносить для обговорення пропозиції стосовно кандидатур на посаду керівників виборних профспілкових органів та профспілкових представників;
- надає допомогу обласним і первинним організаціям Профспілки в їх статутній діяльності;
- організовує навчання працівників апарату Центральної Ради профспілки, голів, заступників голів, головних бухгалтерів, правових і технічних інспекторів праці та інших працівників обласних профспілкових органів не менше одного разу на рік, голів профкомів – один раз у два роки;
- здійснює ефективну кадрову політику, затверджує резерв кадрів;
- приймає рішення щодо нагородження членів профспілки, подає клопотання про нагородження членів профспілки відзнаками профоб'єднань, до складу яких входить Профспілка;
- встановлює схеми посадових окладів та умови оплати праці профспілкових працівників усіх рівнів;
- затверджує бюджет і кошторис Центральної Ради профспілки на поточний рік та звіт про його виконання;
- затверджує зразки печаток, штампів, бланків Профспілки;
- попередньо обговорює звітну доповідь Центральної Ради профспілки;
- обирає делегатів на з'їзди (конференції) об'єднань профспілок;
- обирає членів органів об'єднань профспілок, а також відкликає при необхідності членів цих профспілкових органів;
- може створювати в установленому законодавством порядку підприємства, установи, організації із статусом юридичних осіб, формувати відповідні фонди, кредитні спілки.

5.16.8. Вищою посадовою особою Профспілки є голова Профспілки, який обирається з'їздом на термін повноважень Центральної Ради профспілки.

5.16.9. Голова Профспілки є головою Центральної Ради профспілки і керує роботою Президії, виконує інші статутні обов'язки від імені Профспілки:

- без довіреності представляє Профспілку, її Центральну Раду в органах державної влади, місцевого самоврядування, об'єднаннях роботодавців, міжнародних організаціях, засобах масової інформації, проводить з ними консультації, звертається до них з питань, спрямованих на соціально-економічний та правовий захист членів профспілки;
- бере участь у переговорах і підписує галузеві угоди з державними органами і об'єднаннями роботодавців;
- головує на засіданнях Центральної Ради профспілки, її Президії, підписує протоколи, прийняті постанови, заяви, звернення та інші документи;

- організовує підготовку засідань Центральної Ради профспілки та її Президії, забезпечує своєчасне доведення до профспілкових організацій прийнятих ними постанов;
- координує роботу постійних і тимчасових комісій, вносить на їхній розгляд пропозиції щодо вивчення тієї чи іншої проблеми і розробки рекомендацій з питань їхньої роботи;
- має право першого підпису на фінансових та інших документах, розпоряджається коштами Центральної Ради профспілки згідно з кошторисом;
- організовує роботу апарату Центральної Ради профспілки, приймає та звільняє з посади працівників апарату відповідно до норм трудового законодавства, видає розпорядження;
- забезпечує гласність в роботі Центральної Ради, її Президії.
- виконує інші функції, необхідні для забезпечення статутної діяльності Профспілки.

5.16.10. Заступник голови Профспілки є заступником голови Центральної Ради профспілки:

- організовує виконання рішень з'їзду Профспілки, засідань ЦР профспілки, її Президії з питань, які входять в його функціональні обов'язки;
- керує певним напрямом діяльності і відповідними службами згідно з розпорядженням Голови Профспілки;
- виконує у випадку відсутності голови Профспілки покладені на нього обов'язки.

5.16.11. Апарат Центральної Ради профспілки утворюється для здійснення організаційного, правового, інформаційного, аналітичного забезпечення діяльності органів Профспілки. Апарат формується головою ЦР профспілки з числа фахівців, які мають відповідну освіту і професійну підготовку та достатній досвід профспілкової роботи.

5.17. Контрольно-ревізійні комісії організацій Профспілки

5.17.1. Контрольно-ревізійні комісії обираються одночасно з відповідним профспілковим органом на звітно-виборних зборах, конференціях, з'їзді на той же термін і в тому ж порядку, що і профспілковий орган.

5.17.2. У своїй діяльності контрольно-ревізійна комісія незалежна і підзвітна лише тому органу, який її обрав. У своїй роботі вона керується Статутом профспілки, Положенням про контрольно-ревізійну комісію та рішеннями тих профспілкових органів, що її обрали.

5.17.3. Контрольно-ревізійна комісія із свого складу обирає голову і секретаря. Члени контрольно-ревізійної комісії мають право дорадчого голосу на засіданнях відповідних профспілкових органів.

5.17.4. Спори, що виникають між контрольно-ревізійною комісією та профспілковими органами, розглядаються на зборах (конференції), з'їзді.

5.17.5. Контрольно-ревізійна комісія здійснює перевірку роботи профспілкових органів не рідше одного разу на рік. Засідання комісії є правомочним, якщо в його роботі бере участь більше половини її членів. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини її членів, присутніх

на засіданні. Організаційне забезпечення роботи контрольно-ревізійної комісії покладається на керівника відповідного профспілкового органу профспілки.

5.17.6. Повноваження Контрольно-ревізійної комісії:

- проводить ревізії та перевірки фінансово-господарської діяльності організацій Профспілки;
- забезпечує постійний контроль за формуванням і використанням коштів та майна організації Профспілки;
- перевіряє дотримання фінансової дисципліни щодо відрахувань членських профспілкових внесків;
- здійснює контроль за виконанням рішень зборів, конференцій, з'їзду станом діловодства, оперативністю розгляду звернень, скарг і пропозицій членів профспілки.

5.17.7 Контрольно-ревізійна комісія Профспілки здійснює контроль та проводить перевірки діяльності профспілкових органів всіх рівнів та надає методичну допомогу контрольно-ревізійним комісіям первинних і обласних організацій Профспілки.

5.17.8. Контрольно-ревізійні комісії обласних організацій Профспілки здійснюють контроль та проводять перевірки діяльності обласних виборних органів і профкомів та надають їм методичну допомогу.

5.18. Статутна комісія Профспілки обирається на з'їзді на термін повноважень профспілкових органів та здійснює контроль за дотриманням норм Статуту, роз'яснює порядок застосування його положень, вносить пропозиції щодо змін до Статуту, перевіряє повноваження делегатів з'їзду, членів виборних органів Профспілки у разі їх обрання шляхом прямого делегування, відкликання чи заміни.

**6. Умови, терміни та порядок скликання з'їздів,
конференцій, зборів членів Профспілки
та порядок прийняття ними рішень**

6.1. З'їзд Профспілки проводиться один раз у п'ять років. Норми представництва і порядок денний встановлюються Центральною Радою профспілки. За рішенням Центральної Ради або на вимогу не менше 1/3 обласних організацій Профспілки, які об'єднують не менше третини членів профспілки, може скликатися позачерговий з'їзд.

6.2. Конференції обласних організацій Профспілки проводяться не рідше як один раз на п'ять років за рішенням обласної ради Профспілки, яка встановлює норми представництва і порядок денний.

За рішенням Центральної Ради, обласної ради Профспілки або на вимогу 1/3 первинних організацій Профспілки, які об'єднують не менше третини членів профспілки, можуть скликатися позачергові конференції.

6.3. Конференції в первинних організаціях Профспілки та об'єднаних профспілкових організаціях проводяться не рідше одного разу на п'ять років. Норми представництва і порядок денний встановлюються рішенням профкому.

За рішенням профкому, вищестоящого профспілкового органу або на особисті письмові вимоги $\frac{1}{3}$ членів профспілки можуть проводитись позачергові конференції.

6.4. З'їзди, конференції правомочні, якщо на них присутні не менше $\frac{2}{3}$ обраних делегатів.

6.5. Збори членів профспілки проводяться не рідше одного разу на рік за рішенням профкому, цехкому, вищестоящого профоргану.

6.6. Профспілкові збори, засідання профспілкових комітетів, обласних рад і Центральної Ради профспілки, засідання президій, контрольно-ревізійних комісій профспілкових організацій вважаються правомочними, якщо в них бере участь більше як половина членів профспілкової організації чи обраних членів відповідного виборного органу.

6.7. Рішення з'їздів, конференцій, зборів, виборних органів вважаються прийнятими, якщо за них проголосувало більше половини присутніх делегатів, членів профспілки, членів виборного органу.

6.8. Рішення будь-якого профспілкового органу, зборів (конференцій), що суперечать законодавству або цьому Статуту визнаються недійсними. У цьому випадку орган, який прийняв таке рішення, або вищестоящий профспілковий орган мають право відмінити це рішення.

6.9. В умовах настання обставин непереборної сили (військові дії, природні чи техногенні катастрофи, запровадження надзвичайного стану, карантинних або протиепідемічних заходів тощо), які встановлюються законами та іншими нормативно-правовими актами України, збори (конференції) профгруп, цехових, первинних, об'єднаних, обласних профспілкових організацій, з'їзд профспілки, засідання виборних органів первинних, об'єднаних, обласних і Київської міської організацій профспілки, Президії Центральної Ради профспілки та пленарних засідань Центральної Ради профспілки можуть проводитись дистанційно в режимі відеоконференції, відповідно до регламенту. Рішення можуть прийматися також шляхом опитувального голосування.

7. Порядок і термін звітності виборних органів Профспілки перед членами профспілки, контроль за діяльністю виборних органів профспілки

7.1. Профспілкові виборні органи всіх рівнів - Центральна та обласні ради профспілки, профспілкові комітети первинних та об'єднаних профспілкових організацій, цехові комітети, а також профспілкові представники, профорганізатори і профгрупорги звітують про свою роботу один раз у п'ять років на з'їзді, конференціях, звітно-виборних зборах.

Крім цього зазначені профспілкові органи, профспілкові представники, профорганізатори і профгрупорги щорічно інформують про свою роботу членів профспілки на засіданнях рад, зборах, конференціях, семінарах, нарадах, а також через засоби масової інформації.

7.2. Вищестоящі профспілкові органи мають право здійснювати контроль за роботою профспілкових організацій, які входять до їх складу, заслуховувати звіти про їх роботу, приймати рішення, що є обов'язковими до виконання.

7.3. Профспілкові органи, члени профспілки мають право вимагати від вищестоящих профспілкових органів надання інформації про їх діяльність. При необхідності застосовують заходи впливу, передбачені Статутом.

7.4. Використання фінансових, матеріальних засобів, стан профспілкового діловодства, терміни розгляду звернень, виконання прийнятих рішень, ефективність і законність формування і використання профспілкового бюджету контролюють контрольно-ревізійні комісії відповідних профспілкових органів.

8. Джерела надходження (формування) коштів, майна Профспілки та напрями їх використання

8.1. Профспілка володіє, користується і самостійно розпоряджається належними їй коштами, майном, необхідним для здійснення статутних вимог. Право власності Профспілки виникає на підставі:

- придбання майна за рахунок членських внесків, інших власних коштів, пожертвувань громадян, підприємств, установ та організацій або на інших підставах, не заборонених законодавством;
- передачі їм у власність коштів та іншого майна засновниками, членами профспілки, органами державної влади або органами місцевого самоврядування.

Кошти і майно Профспілки охороняються законодавством.

8.2. Кошти профспілки формуються із:

- членських та цільових внесків;
- відрахувань підприємств, установ, організацій на культурно-масову, фізкультурну та оздоровчу роботу;
- безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;
- пасивних доходів;
- вартості майна та послуг, отриманих первинною профспілковою організацією від роботодавця згідно з положенням колективного договору (угоди), з метою забезпечення умов діяльності такої профспілкової організації.

8.3. Щомісячні членські внески встановлюються в такому розмірі:

- 1% від заробітної плати, стипендії;
- 0,5% від мінімальної пенсії за віком для непрацюючих пенсіонерів.

Члени профспілки, які не мають постійного доходу (учні, які не отримують стипендії, сезонні працівники в міжсезоння, непрацюючі жінки, які припинили роботу у зв'язку з доглядом за дітьми), сплачують членські внески в порядку та розмірі, визначеному рішенням профспілкового комітету первинної організації Профспілки.

Вступні членські внески до Профспілки не сплачуються. Профспілковий квиток видається безоплатно.

8.4. За наявності письмових заяв членів профспілки роботодавець щомісячно і безоплатно утримує з їх заробітної плати та перераховує на рахунок профспілки членські профспілкові внески працівників, відповідно до укладеного колективного договору чи окремої угоди у визначені терміни.

Непрацюючі члени профспілки систематично сплачують профспілкові внески в готівковому або в безготівковому порядку.

8.5. Профспілкові членські внески перераховуються роботодавцем на рахунок виборного органу первинної профспілкової організації (або об'єднаної), з яких не менше 20 відсотків – обласним, Кримській республіканській і Київській міській радам профспілки, а де відсутні останні – на рахунок Центральної Ради профспілки.

Кримська республіканська, Київська міська, обласні ради профспілки перераховують не менше, як 20 відсотків від зібраних ними членських внесків на рахунок Центральної Ради профспілки, решту використовують на статутну діяльність обласної профспілкової організації.

За домовленістю між роботодавцем, виборними органами первинної та обласної організації Профспілки, профспілкові членські внески перераховуються роботодавцем на рахунок вищестоящего профспілкового органу.

Якщо організація Профспілки, без поважних причин не перераховує у встановленому розмірі профспілкові внесків протягом трьох місяців, виборний орган вищої за статусом організації профспілки встановлює термін погашення заборгованості.

Якщо впродовж цього терміну організація профспілки не погасить заборгованість, вищий за статусом виборний орган приймає рішення про зняття організації профспілки з обліку.

8.6. Кошти для ведення культурно-масової, фізкультурної і оздоровчої роботи відраховуються роботодавцями первинним (або об'єднаним) профспілковим організаціям в розмірах, встановлених галузевими угодами та колективними договорами, але не нижче 0,3% фонду оплати праці з віднесенням цих сум на витрати.

8.7. Кошти, що надходять до профспілки, витрачаються для фінансування видатків на утримання організацій профспілки, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом, згідно з кошторисами, які щорічно затверджуються профспілковими зборами (конференцією), виборними органами організацій профспілки, зокрема, на:

- витрати на представництво, захист трудових і соціально-економічних прав і інтересів членів профспілки;

- проведення з'їздів, конференцій, зборів, засідань ради, президії виборних профспілкових органів всіх рівнів, постійних комісій, робочих груп, нарад, семінарів;

- утримання штатних профспілкових працівників, забезпечення нарахування та виплати їм заробітної плати, преміювання, соціально-побутових виплат, фінансування експлуатаційних, комунальних, транспортних, канцелярських, поштових, друкарських та інших витрат із забезпечення діяльності апарату профспілкової організації;

- виплату винагороди особам, які виконують свої обов'язки на громадських засадах;

- направлення членів профспілки у відрядження;

- надання грошової виплати на оздоровлення та до свят членам профспілки, заохочення профактиву;

- навчання членів профспілки, профспілкових працівників та профактиву;
 - виплати чи відшкодування (в тому числі допомога), що здійснюються за рішенням органу організації Профспілки, прийнятим в установленому порядку, на користь члена професійної спілки;
 - соціальні та страхові заходи;
 - надання фінансової допомоги організаціям профспілки та неприбутковим організаціям;
 - надання допомоги на поховання членам профспілки або членам їх сімей;
 - оренду приміщень, майнових комплексів та індивідуально визначеного майна;
 - господарське забезпечення;
 - оплату за послуги юридичних, транспортних та навчальних організацій;
 - придбання комп'ютерної техніки та засобів зв'язку;
 - придбання основних засобів, інших необоротних активів тощо;
 - послуги зв'язку, супроводження та підтримку електронного зв'язку з передачі звітності та електронних ключів, використання комп'ютерних програм інформаційно-технологічного забезпечення;
 - перерахування членських внесків вищестоящим профспілковим організаціям;
 - міжнародну роботу та членські внески до профспілкових об'єднань та міжнародних профспілкових організацій;
 - фінансування цільових програм, спеціальних фондів.
- проведення культурно-масової роботи, в тому числі:
- проведення заходів з нагоди загальнодержавних, релігійних і професійних свят, інших урочистих подій;
 - проведення тематичних науково-пізнавальних заходів;
 - ушанування робочих династій та ветеранів праці;
 - придбання квитків на концерти, вистави, в музеї та на інші культурно-мистецькі заходи і дозвілля;
 - оренда приміщень палаців культури, клубів, театрів, кіноконцертних залів, танцювальних майданчиків тощо для організації масових культурно-мистецьких заходів для працівників, членів їхніх сімей, ветеранів праці;
 - придбання, прокат, а також поточний ремонт інвентарю, устаткування, обладнання культурно-мистецького призначення, музичних інструментів, телевізорів, аудіо, відео і комп'ютерної техніки, наочних посібників, сценічних костюмів, реквізиту для гуртків аматорської художньої самодіяльності, матеріалів та інструментарію для технічних гуртків;
 - організація роботи клубних формувань (гуртків, колективів аматорської творчості тощо);
 - проведення конкурсів, оглядів художньої самодіяльності з різних жанрів мистецтва, виставок народної творчості тощо;
 - придбання нагородної атрибутики для відзначення переможців творчих змагань;
 - оплата послуг артистів із професійних театральних колективів, концертних організацій, а також організація роботи самодіяльних колективів, у т.ч. із залученням фахівців для надання їм практичної допомоги;
 - організація загальнодержавних, релігійних і професійних свят, інших

урочистих подій, оформлення приміщень, придбання святкових подарунків, сувенірної продукції, поштових відправлень для поздоровлень працівників, членів їх сімей, ветеранів;

- придбання квитків на проведення культурно-масових заходів, державних, релігійних та професійних свят, в тому числі тих, які проводяться в інших регіонах України з оплатою вартості проїзду;

- придбання квіткової продукції (квітів, вінків, гірлянд) для відзначення ювілейних дат, покладання до пам'ятників, меморіалів, обелісків;

- організація туристично-екскурсійних подорожей, їх оплата;

- утримання об'єктів культурного призначення, що перебувають на балансі чи в оренді первинної профспілкової організації, або профорганізація є засновником (співзасновником) об'єкту культурного призначення та оплата праці їх працівників;

- придбання книг для профспілкових бібліотек;

- передплата масових періодичних видань, необхідних для здійснення статутних завдань;

- відшкодування витрат, пов'язаних із відрядженням артистів-аматорів до місць проведення фестивалів, оглядів, конкурсів, концертів у межах норм, передбачених чинним законодавством;

- розвиток фізичної культури, спорту і туризму, охорона довкілля, в тому числі:

- проведення масових фізкультурно-оздоровчих та спортивних заходів (спартакіади, чемпіонати, турніри, змагання з окремих видів спорту, придбання абонементів та квитків для відвідування спортивних та інших фізкультурно-оздоровчих закладів тощо) для працівників та членів їхніх сімей;

- придбання спортивної форми, інвентарю, устаткування, обладнання, прокат і ремонт спортивного інвентарю та обладнання;

- оренда спортивних споруд (стадіонів, плавальних басейнів, легкоатлетичних, кінноспортивних манежів, тирів для кульової стрільби, футбольних полів, спортивних залів, майданчиків для фізкультурно-оздоровчих занять тощо);

- проведення навчально-тренувальних зборів на етапі підготовки до спортивно-масових змагань;

- харчування учасників і транспортні послуги під час проведення масових фізкультурно-оздоровчих та спортивних заходів;

- придбання нагородної атрибутики (кубків, медалей, дипломів, грамот, цінних заохочувальних призів) для відзначення переможців змагань;

- утримання об'єктів фізкультурно-спортивного призначення, що перебувають на балансі чи в оренді первинної профспілкової організації, або профорганізація є засновником (співзасновником) об'єктів фізкультурно-спортивного призначення та оплата праці їх працівників;

- відшкодування витрат, пов'язаних із відрядженням спортсменів-аматорів до місць проведення змагань у межах норм, передбачених чинним законодавством;

- оздоровлення членів профспілки та їх сімей, в тому числі:

- придбання путівок в санаторії, туристичні бази, бази відпочинку, до

дитячих оздоровчих закладів, надання їх членам профспілки з повною або частковою оплатою відповідно до діючого Положення чи умов колективного договору;

- відшкодування витрат, пов'язаних із відрядженням членів профспілки для супроводу організованих груп дітей і дорослих до місць відпочинку чи оздоровлення у межах норм, передбачених чинним законодавством;

- утримання дитячих оздоровчих закладів, які перебувають на балансі первинної профспілкової організації, оплата праці їх працівників;

- утримання оздоровчих закладів, у тому числі баз відпочинку, що перебувають на балансі первинної профспілкової організації, оплата праці їх працівників;

- відвідування хворих членів профспілки;

- часткову компенсацію вартості платних послуг з лікування члена профспілки, у тому числі для придбання ліків (донорських компонентів, протезно-ортопедичних виробів, виробів медичного призначення для індивідуального користування інвалідів).

8.8. Фінансами Профспілки розпоряджаються профспілкові виборні органи згідно із затвердженими кошторисами і щорічно інформують членів профспілки про їх використання.

Фінансовий контроль за коштами Профспілки органи державної влади, місцевого самоврядування, власники та роботодавці не здійснюють. Контроль за їх надходженням та витрачанням здійснюють контрольно-ревізійні комісії, обрані відповідно до Статуту.

8.9. Профспілка володіє, користується і розпоряджається майном, що належить їй на правах власності. Право розпоряджатися майном Профспілки належить відповідним профспілковим органам, які несуть відповідальність за збереження майна та його використання за призначенням.

Члени профспілки не відповідають своїми коштами та іншим майном за зобов'язаннями профспілки та її органів, як і Профспілка та її органи не відповідають своїми коштами та іншим майном за зобов'язаннями членів профспілки.

Профспілка не відповідає за цивільно-правовими зобов'язаннями організацій, які входять до її складу, а профспілкові організації не відповідають за цими зобов'язаннями Профспілки та інших профспілкових організацій.

8.10. З метою реалізації статутних завдань Профспілка може здійснювати необхідну господарську та фінансову діяльність, для чого можуть створюватись в установленому законодавством порядку підприємства, установи і організації із статусом юридичної особи, формувати відповідні фонди, кредитні спілки.

8.11. Доходи профспілки використовуються виключно для фінансування реалізації мети, основних завдань та напрямів діяльності, визначених цим Статутом. Отримані доходи і майно, або їх частина не можуть розподілятися серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

9. Умови та порядок припинення діяльності Профспілки і вирішення майнових питань

9.1. Профспілка може припинити свою діяльність шляхом реорганізації чи ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску).

Питання про реорганізацію чи ліквідацію (саморозпуск) розглядається з'їздом профспілки на підставі рішень виборних органів профспілкових організацій, які об'єднують не менше двох третин членів профспілки від загальної чисельності.

Рішення про припинення діяльності Профспілки вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше трьох четвертих делегатів з'їзду, обраних відповідно до цього Статуту. Одночасно з'їзд приймає рішення про передачу активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, або зарахування доходу до бюджету.

При реорганізації Профспілки її права та обов'язки переходять до правонаступників, які визначає з'їзд.

При ліквідації Профспілки утворюється ліквідаційна комісія (ліквідатор) відповідно до законодавства України.

9.2. Діяльність Профспілки, у разі порушення Конституції та законів України, може бути заборонена за рішенням Верховного Суду. Не допускається примусовий розпуск, припинення, а також заборона діяльності Профспілки за рішенням будь-яких інших органів. Заборона діяльності Профспілки тягне за собою анулювання свідоцтва про реєстрацію та виключення з Реєстру об'єднань громадян України, втрату прав юридичної особи з обов'язковим повідомленням про це в засобах масової інформації.

Голова Профспілки

Микола МИЦЬКО